

Семинар направлен на

- Создание модели обучения и развития персонала для участвующих в семинаре компаний
- Обобщение опыта обучения и развития персонала компаний – участников семинара

Цели и задачи семинара:

- Предоставление слушателям информации о возможности обучения (внутреннего и внешнего) персонала компании
- Формирование понятия «развитие персонала»
- Создание возможного плана по обучению и развитию персонала для конкретных компаний – участников семинара

Результат семинара:

- Рассмотрение возможных моделей обучения персонала и оценка их эффективности для конкретных компаний-участников
- Обсуждение нового опыта обучения на различных практических примерах
- Прояснение понятия «развитие персонала»
- Создание рабочей модели обучения и развития персонала для участвующих в семинаре компаний

Форма проведения семинара

2 дня (16 часов) либо 3 дня (24 часа) с перерывом на обед и 2 кофе-паузами по 15 минут ежедневно

Целевая аудитория семинара «Обучение и развитие персонала» руководители среднего и высшего звена и сотрудники HR-службы

Методы обучения

На семинаре теоретические блоки, групповые дискуссии, деловые игры, тесты, практические упражнения. 60 % практики. Динамичная и легкая для восприятия форма обучения.

Тренер: Наталья Самородская

Программа семинара:

Обучение персонала

Внутреннее и внешнее обучение
Индивидуальное и групповое обучение
Компьютерное обучение

Корпоративный университет

Что это такое
Нужен ли он любой компании
Кто это определяет

Развитие персонала

Система подбора и источники кадров
Система оценки персонала
Адаптация персонала к работе в компании
Обучение персонала
Удачная система мотивации. Внутренняя и внешняя мотивация
Социальные программы и медицинское страхование
Карьерная лестница

Школа резерва

Создание руководителя из сотрудника собственными силами или ...
Корпоративные праздники и будни
Увольнение сотрудника