

Семинар направлен на

- Создание модели эффективной адаптации персонала для участвующих в семинаре компаний
- «Вплетение» модели адаптации в корпоративную культуру компании

Цели и задачи семинара:

- Предоставление слушателям информации по эффективной адаптации персонала к работе в компании
- Практическая работа над созданием модели адаптации к выбранной слушателями компании и ее обсуждение
- Подготовка рабочего плана по адаптации для каждой компании – участника семинара (при активном участии слушателей)

Результат семинара:

- Осмысление важности феномена адаптации персонала
- Обобщение богатого опыта адаптации на различных практических примерах
- Создание оптимальной модели адаптации персонала для участвующих в семинаре компаний

Форма проведения семинара

2 дня (16 часов) либо 3 дня (24 часа) с перерывом на обед и 2 кофе-паузами по 15 минут ежедневно

Целевая аудитория семинара «Эффективная адаптация персонала» руководители среднего и высшего звена и сотрудники HR-службы

Методы обучения

На семинаре теоретические блоки, групповые дискуссии, деловые игры, тесты, практические упражнения. 60 % практики. Динамичная и легкая для восприятия форма обучения.

Тренер: Наталья Самородская

Программа семинара:

Важность адаптации

Кто, как и почему должен или хочет адаптировать персонал
Информационная матрица: что должен знать новичок и как он это узнает
Уровень общения нового сотрудника
Корпоративная культура

Структура компании

Миссия, генеральная цель,
Знакомство с основными направлениями деятельности компании
Цели и задачи отдельного сотрудника
Функционал и должностные обязанности

Основные принципы делового общения

Первое знакомство
Деловые переговоры
Неформальное общение
Специфика внутреннего общения с руководителями среднего звена, топ-менеджерами, обслуживающим персоналом компаний

Исследование нового персонала

Выявление потребностей и ожиданий новых сотрудников
Особенности адаптации в разных отделах/управлениях/подразделениях

Система оценки персонала

Как производится оценка принимаемых на работу сотрудников
Как оценивается эффективность адаптации
Возможные варианты анкет и тестов
Создание новых актуальных опросников под заказчика

Наставничество

Важность и необходимость наставника
«За» и «Против» - деловая игра
Наставник – это разные люди или один человек

Эффективная модель адаптации

Подготовка плана по адаптации персонала в конкретной компании

Создание модели адаптации (мозговой штурм)